



オーナー操作マニュアル

事務所ページの管理開始から、情報編集・料金管理・広告プラン設定まで

対象サイト：<https://ho-log.com>



目次

全20ステップの構成です。ページ番号から必要な箇所へ移動できます。

1. オーナー登録		05	2. 情報管理		12	3. 広告管理		18
STEP 01	TOPページを開く	06	STEP 07	管理画面へログインする	13	STEP 12	上位表示プランを申し込む	19
STEP 02	事務所を検索する	07	STEP 08	基本情報を編集する	14	STEP 13	決済完了を確認する	20
STEP 03	事務所ページを確認する	08	STEP 09	料金情報を登録する	15	STEP 14	上位表示の状態を確認	21
STEP 04	サイドバー下部へ移動	09	STEP 10	公開ページで料金を確認	16	STEP 15	契約状態を確認する	22
STEP 05	オーナー登録へ進む	10	STEP 11	所属スタッフを管理する	17	STEP 16	バナー表示プランを申し込む	23
STEP 06	メールアドレスで認証する	11				STEP 17	TOPページのバナー表示	24
						STEP 18	検索ページのバナー表示	25
						STEP 19	事務所ページのバナー表示	26
						STEP 20	バナー設定を行う	27

全体の流れ

オーナー登録から広告設定まで、3つのフェーズで進めます。

STEP 01～06

1. オーナー登録

対象事務所を検索し、同ドメインのメールで認証します。

STEP 07～11

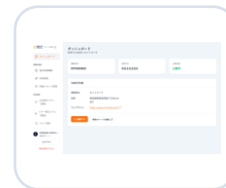
2. 情報管理

基本情報・料金・所属スタッフを管理します。

STEP 12～20

3. 広告管理

上位表示・バナー表示の申込と設定を行います。



登録できるのは、法ログに登録済みの事務所のみです。登録ドメインが一致しない場合は、お問い合わせください。

登録前に確認すること

オーナー認証でつまずきやすいポイントを先に確認します。

01

対象事務所が掲載済みであること

検索結果に表示されない事務所は、オーナー登録できません。

02

登録メールが事務所サイトと同一ドメインであること

【例】pit-mark.com の場合、info@pit-mark.com など。

03

広告プランは決済後に有効化されること

上位表示・バナー表示は、契約状態と表示位置を確認してください。

「指定されたドメインでの登録が見つかりません。」と表示された場合は、直接お問い合わせください。

01

オーナー登録

対象事務所を検索し、同ドメインのメールで認証します。

STEP 01~06

STEP 01

オーナー登録

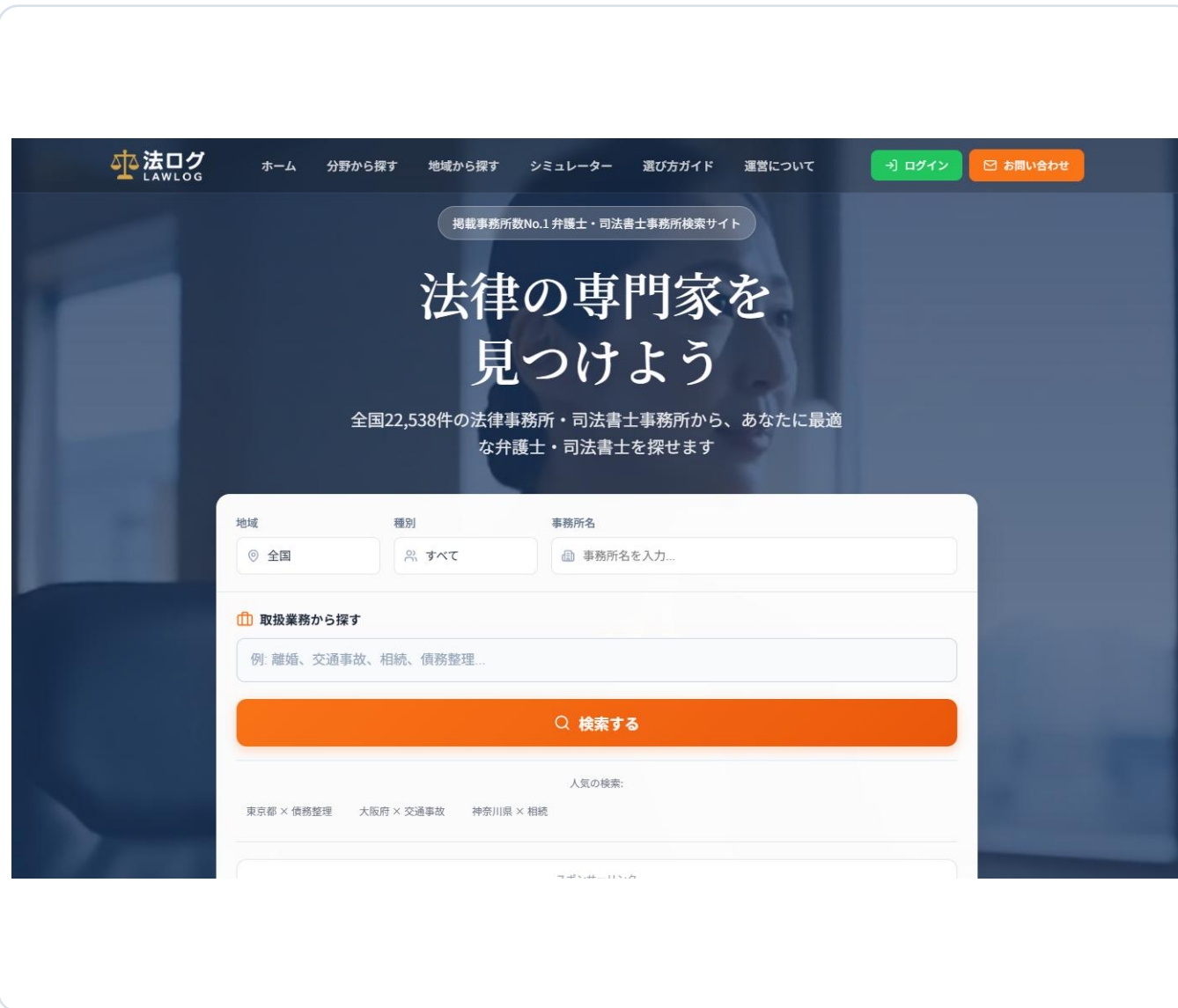
TOPページを開く

法ログのトップページから専門家検索やログインへ進めます。

操作ポイント

<https://ho-log.com> を開く

- 検索フォームから地域・種別・事務所名・取扱業務で検索できます。
- **【例】** 説明用のサンプル事務所「ピットマーク」を使用します。



STEP 02

オーナー登録

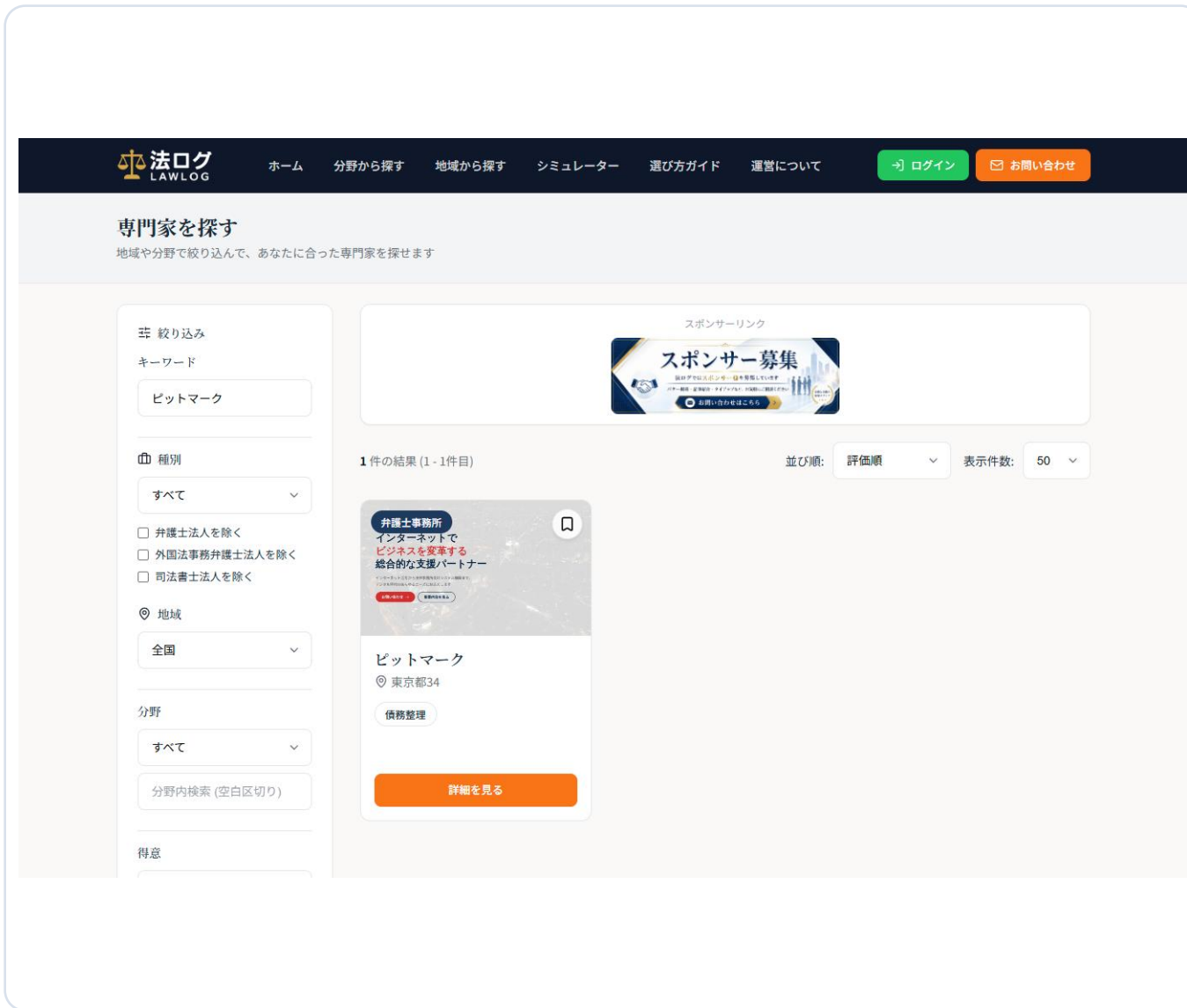
事務所を検索する

希望する事務所名を入力して、対象事務所を探します。

操作ポイント

検索キーワード欄に事務所名を入力

- **【例】**「ピットマーク」は説明用のサンプル事務所です。
- 該当する事務所カードが表示されたことを確認します。
- カード本体または「詳細を見る」をクリックします。



The screenshot displays the Lawlog website interface. At the top, there is a navigation bar with the Lawlog logo and links for Home, Search by Field, Search by Region, Simulator, Selection Guide, and About Us. There are also buttons for Login and Contact Us. Below the navigation bar, the main heading is '専門家を探す' (Find Specialists), with a subtext '地域や分野で絞り込んで、あなたに合った専門家を探せます' (Narrow down by region or field to find a specialist suitable for you). The search results section shows 1 result (1 - 1 item). The result card for 'ピットマーク' (Pittmark) is displayed, showing its location as Tokyo 34 and a button to '詳細を見る' (View Details). The left sidebar contains filters for Keyword (set to 'ピットマーク'), Type (set to 'すべて'), Region (set to '全国'), Field (set to 'すべて'), and Expertise.

STEP 03

オーナー登録

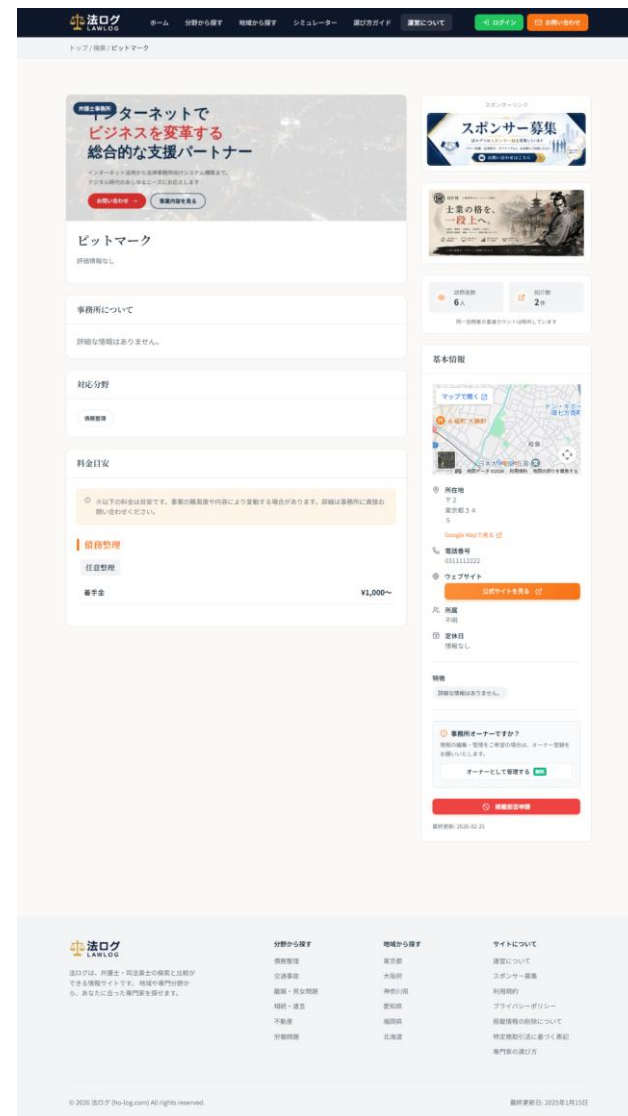
事務所ページを確認する

対象事務所の詳細ページで、基本情報・対応分野・料金目安を確認します。

操作ポイント

対象の事務所ページであることを確認

- 右側のサイドバーに所在地・電話番号・ウェブサイトなどが表示されます。
- オーナー登録を行う場合は、ページ下部へ移動します。



STEP 04

オーナー登録

サイドバー下部へ移動

事務所ページの右サイドバー下部にオーナー向けの管理ボタンがあります。

操作ポイント

「事務所オーナーですか？」の枠を探す

- 右サイドバーの下部までスクロールします。
- 枠内に「オーナーとして管理する」ボタンが表示されます。



STEP 05

オーナー登録

オーナー登録へ進む

「オーナーとして管理する」から登録／ログインページへ移動します。

操作ポイント

「オーナーとして管理する」をクリック

- 事務所情報の編集・管理を開始するための登録画面へ進みます。
- 登録できるのは、法ログに登録済みの事務所のみです。



STEP 06

オーナー登録

メールアドレスで認証する

事務所ページに登録されている運営ドメインで、所持者かを判別します。

操作ポイント

同ドメインのメールで登録

- **【例】** サイトが `www.pit-mark.com` の場合、`info@pit-mark.com` などで登録します。
- 「認証メールを送信する」をクリックします。
- ドメインが一致しない場合はお問い合わせください。

※同ドメインのメールアドレスで登録することが重要です。



オーナー新規登録

事務所情報の編集・管理が可能です

メールアドレス *

1

info@your-office-domain.com

※登録されている事務所ウェブサイトと同じドメイン（@以降）のメールアドレスを入力してください。

パスワード *

2

認証メールを送信する

[既にアカウントをお持ちの方はこちら](#)

02

情報管理

基本情報・料金・所属スタッフを管理します。

STEP 07～11

STEP 07

情報管理

管理画面へログインする

登録ドメインが認証されると管理画面にログインできます。

操作ポイント

ダッシュボードを確認

- 管理中の事務所名・事務所ID・公開状態を確認できます。
- 左メニューから編集したい項目を選択します。
- 「実際のページを確認」から公開ページを確認できます。

 サイトを表示 ダッシュボード

事務所管理

 基本情報編集 料金管理 所属スタッフ管理

広告管理

 上位表示プラン
(課金) パナー表示プラン
(課金) パナー設定 info@pit-mark.c...
事務所オーナー

ログアウト

[退会手続きはこちら](#)

ダッシュボード

管理中の事務所: ビットマーク

事務所ID

OFF000000

登録TEL

0311112222

公開状態

公開中

事務所情報

事務所名 ビットマーク

住所 東京都新宿区新宿5丁目18-20
803ウェブサイト <https://www.pit-mark.com/> 編集する

実際のページを確認

STEP 08

情報管理

基本情報を編集する

事務所名、代表者名、住所、電話番号などを編集できます。

操作ポイント

左メニューの「基本情報編集」を開く

- 必要な項目を入力・修正します。
- 入力内容は公開される事務所ページの基本情報に反映されます。

 サイトを表示

ダッシュボード

事務所管理

基本情報編集

料金管理

所属スタッフ管理

広告管理

上位表示プラン
(課金)バナー表示プラン
(課金)

バナー設定

info@pit-mark.c...
事務所オーナー

ログアウト

[退会手続きはこちら](#)

基本情報編集

基本情報

事務所名 *

ビットマーク

代表者名

山田太郎

郵便番号

160-0022

都道府県 *

東京都

市区町村

新宿区

住所 (番地)

新宿5丁目18-20

建物名

803

電話番号

STEP 09

情報管理

料金情報を登録する

事務所ページに掲載する料金目安を管理画面から入力します。

操作ポイント

左メニューの「料金管理」を開く

- カテゴリ、サブカテゴリ、項目名、金額、タイプ、説明を入力します。
- 登録済み料金一覧から編集・削除もできます。

 サイトを表示 ダッシュボード

事務所管理

 基本情報編集 料金管理 所属スタッフ管理

広告管理

 上位表示プラン
(課金) バナー表示プラン
(課金) バナー設定 info@pit-mark.c...
事務所オーナー

ログアウト

[退会手続きはこちら](#)

料金管理

新規料金追加

カテゴリ (Category)

例: 債務整理

サブカテゴリ (Sub)

例: 任意整理

項目名 *

例: 着手金

金額

例: 110000

タイプ (検索に使用)

例: 着手金

説明・備考

詳細な条件など

追加する

登録済み料金一覧 (1件)

カテゴリ / サブ	項目名	金額	タイプ	説明	操作
債務整理 任意整理	着手金	44,000			 

STEP 10

情報管理

公開ページで料金を確認

登録した料金が、事務所ページの「料金目安」に表示されます。

操作ポイント

公開ページで反映状況を確認

- **【例】**「債務整理」「任意整理」「着手金 ¥44,000～」が表示されています。
- 表示に問題がある場合は、管理画面に戻って編集します。

The screenshot shows the public page of a law firm on the Lawlog platform. The header includes the Lawlog logo and navigation links: ホーム, 分野から探す, 地域から探す, シミュレーター, 選び方ガイド, 運営について. There are buttons for ログイン and お問い合わせ. The main content area has a tab for 債務整理. Below it, the '料金目安' (Fee Guide) section displays a note: ※以下の料金は目安です。事案の難易度や内容により変動する場合があります。詳細は事務所に直接お問い合わせください。 Under the '債務整理' category, there is a sub-tab for '任意整理' and a list showing '着手金' (Initial Fee) with a fee range of '¥44,000～'. The right sidebar contains a map of the firm's location (〒160-0022 東京都新宿区新宿5丁目18-20 803), contact information (電話番号: 0311112222), and a button to view the official website (公式サイトを見る). The sidebar also shows the firm's name (所属: 不明) and a note about detailed information (特徴: 詳細な情報はありません).

STEP 11

情報管理

所属スタッフを管理する

管理画面から所属スタッフの追加・確認を行います。

操作ポイント

左メニューの「所属スタッフ管理」を開く

- 氏名または事務所名で検索します。
- 登録済みの弁護士・司法書士が表示されます。
- 表示されたメンバーを確認し、所属スタッフとして管理できます。

 サイトを表示 ダッシュボード

事務所管理

 基本情報編集 料金管理 所属スタッフ管理

広告管理

 上位表示プラン
(課金) バナー表示プラン
(課金) バナー設定 info@pit-mark.c...
事務所オーナー

ログアウト

[退会手続きはこちら](#)

メンバー管理

メンバーを追加

氏名

例: 山田

事務所名

例: 法律事務所

検索

所属メンバー一覧 (0名)

氏名	所属会	区分	操作
----	-----	----	----

メンバーがいません。

03

広告管理

上位表示・バナー表示の申込と設定を行います。

STEP 12~20

STEP 12

広告管理

上位表示プランを申し込む

検索結果で優先的に表示されるプランを申し込みます。

操作ポイント

上位表示プランの決済へ進む

- 左メニューの「上位表示プラン（課金）」を開きます。
- 月額料金やプラン内容を確認します。
- 「クレジットカードで決済する」をクリックします。

 サイトを表示 ダッシュボード

事務所管理

 基本情報編集 料金管理 所属スタッフ管理

広告管理

 上位表示プラン
（課金） パナー表示プラン
（課金） パナー設定 info@pit-mark.c...
事務所オーナー

ログアウト

[退会手続きはこちら](#)

上位表示プラン

サイト内の検索結果で事務所を優先的に表示させるプランを申し込むことができます。



上位表示プラン

申込日から1ヶ月間、検索結果ページで優先的に表示され、ユーザーの目に留まりやすくなります。

決済はStripeのセキュアなシステムを通じて行われます。

¥11,000 / 月

1

クレジットカードで決済する

 安全なStripe決済をご利用いただけます

STEP 13

広告管理

決済完了を確認する

決済が完了すると、プラン有効化の完了画面が表示されます。

操作ポイント

完了メッセージと有効期限を確認

- 決済完了後に確認メッセージが表示されます。
- 「ダッシュボードへ戻る」から管理画面へ戻れます。

 サイトを表示

ダッシュボード

事務所管理

基本情報編集

料金管理

所属スタッフ管理

広告管理

上位表示プラン
(課金)バナー表示プラン
(課金)

バナー設定

 info@pit-mark.c...
事務所オーナー

ログアウト

[退会手続きはこちら](#)

決済完了



支払いが完了し、上位表示（広告）プランが有効になりました。

検索結果であなたの事務所が優先的に表示されます。

有効期限: 2026年9月6日 05:08

ご利用ありがとうございます。

[ダッシュボードへ戻る](#)

STEP 14

広告管理

上位表示の状態を確認

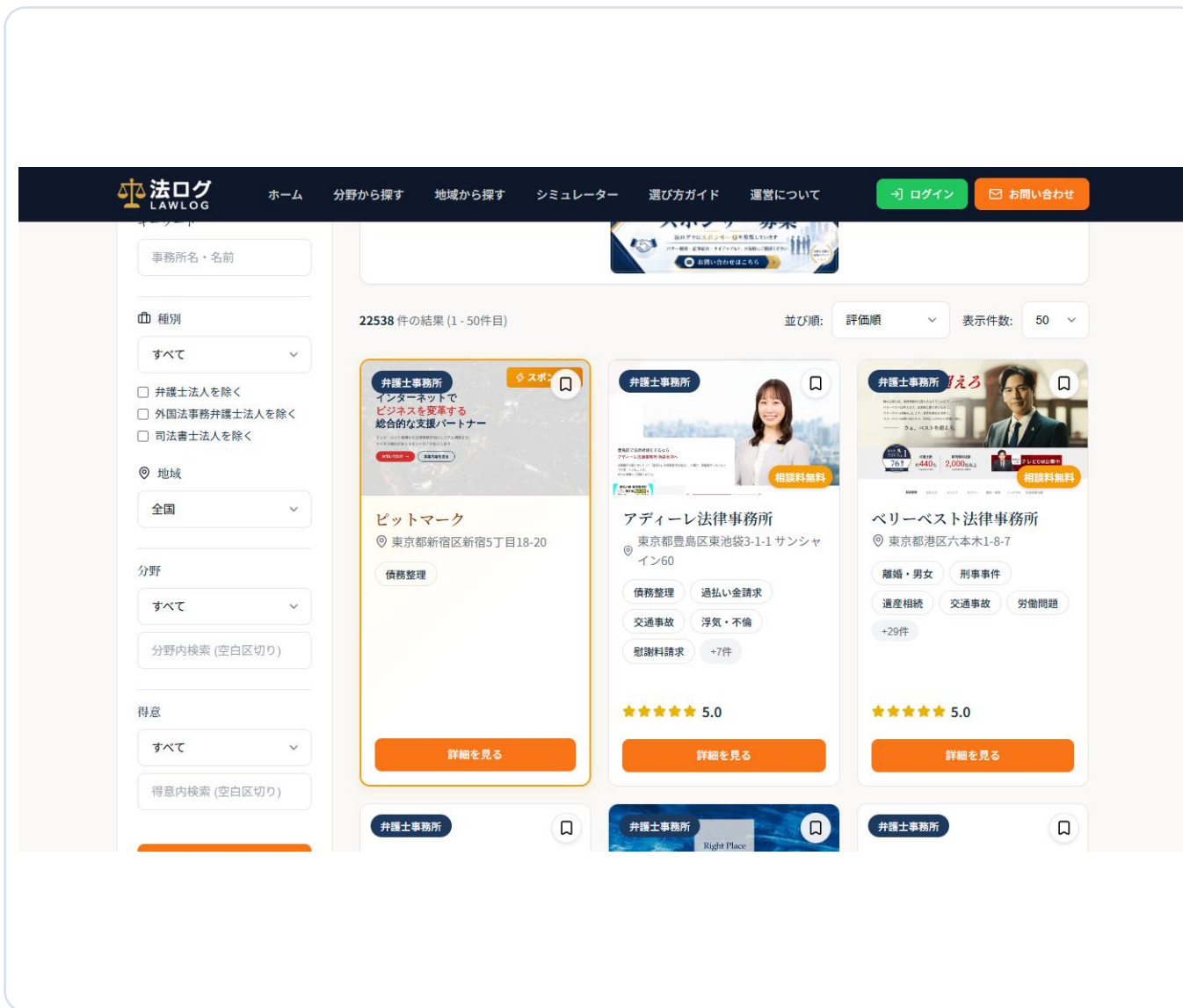
契約後は、検索結果ページで事務所が優先的に表示されます。

操作ポイント

検索結果で表示状態を確認

- 検索結果内で事務所カードが目立つ形で表示されます。
- **【例】** サンプル事務所「ピットマーク」が優先表示されています。

※表示位置や見せ方は、今後変更される場合があります。



STEP 15

広告管理

契約状態を確認する

プラン契約中は、現在の有効状態と期限を確認できます。

操作ポイント

有効期限と解約導線を確認

- 契約中は「このプランは現在有効です」と表示されます。
- 「解約する」から次回以降の自動更新停止が可能です。

 サイトを表示

 ダッシュボード

事務所管理

 基本情報編集

 料金管理

 所属スタッフ管理

広告管理

 上位表示プラン
(課金)

 バナー表示プラン
(課金)

 バナー設定

 info@pit-mark.c...
事務所オーナー

ログアウト

[退会手続きはこちら](#)

上位表示プラン

サイト内の検索結果で事務所を優先的に表示させるプランを申し込むことができます。



上位表示プラン

申込日から1ヶ月間、検索結果ページで優先的に表示され、ユーザーの目に留まりやすくなります。

決済はStripeのセキュアなシステムを通じて行われます。

¥11,000 /月

 このプランは現在有効です

有効期限: 2026年9月6日 05:08

プランの解約

解約しても、お支払い済みの期間終了まではプランをご利用いただけます。次回以降の自動更新は行われません。

[解約する](#)

安全なStripe決済をご利用いただけます

STEP 16

広告管理

バナー表示プランを申し込む

サイト内のスポンサー枠にバナーを掲載するプランを申し込みます。

操作ポイント

表示位置を選んで決済

- 左メニューの「バナー表示プラン（課金）」を開きます。
- 表示位置を選択します。
- 「クレジットカードで決済する」をクリックします。

 サイトを表示 ダッシュボード

事務所管理

 基本情報編集 料金管理 所属スタッフ管理

広告管理

 上位表示プラン
(課金) **バナー表示プラン**
(課金) バナー設定 info@pit-mark.c...
事務所オーナー

ログアウト

[退会手続きはこちら](#)

バナー表示プラン

サイト内のスポンサーバナー枠に、あなたの事務所バナーを掲載できます。表示位置ごとにプランをお申し込みいただけます。



バナー表示プラン

TOP・検索・詳細ページのいずれか1枠にバナーを掲載（月額）

¥5,500 / 月

表示位置

TOPページ

クレジットカードで決済する

決済完了後、「バナー設定」画面から画像URLを登録するとサイト上に表示されます。
リンク先は初期設定で事務所詳細ページになります。

STEP 17

広告管理

TOPページのバナー表示

契約した表示位置に応じて、サイト上にバナーが掲載されます。

操作ポイント

TOPページのスポンサー枠を確認

- **【例】** TOPページのスポンサーリンク枠に表示されています。
- クリック時は設定したリンク先へ遷移します。



STEP 18

広告管理

検索ページのバナー表示

検索結果ページにもスポンサーリンク枠としてバナー掲載が可能です。

操作ポイント

検索結果ページの掲載状態を確認

- 専門家を探しているユーザーへ直接アプローチできます。
- 検索導線の中でバナーを表示できます。

※掲載位置は契約内容や運用状況により変更される場合があります。



STEP 19

広告管理

事務所ページのバナー表示

各事務所詳細ページのサイドバーにもバナーを掲載できます。

操作ポイント

詳細ページのスポンサー枠を確認

- 事務所ページ閲覧中のユーザーに追加訴求ができます。
- **【例】** 右側サイドバーのスポンサー枠に表示されています。



STEP 20

広告管理

バナー設定を行う

契約後は「バナー設定」画面から画像とリンク先を登録します。

操作ポイント

画像・タイトル・リンク先を保存

- 契約済みの表示位置ごとにバナー内容を設定できます。
- 画像URLの入力、またはファイルアップロードに対応しています。
- タイトル（画像alt）とリンク先URLを入力し、「保存する」をクリックします。

【例】TOPページのみ契約しているケースです。

 サイトを表示

ダッシュボード

事務所管理

基本情報編集

料金管理

所属スタッフ管理

広告管理

上位表示プラン
(課金)バナー表示プラン
(課金)

バナー設定

 info@pit-mark.c...
事務所オーナー

ログアウト

[退会手続きはこちら](#)

バナー設定

契約中の表示位置ごとに、バナー画像とリンク先を設定できます。

TOPページ

表示位置: TOPページ / 有効期限: 2026年9月6日 05:17

タイトル (画像alt)

ビットマーク

バナー画像

☐ 画像URLを指定 ☒ ファイルをアップロード

ファイルを選択 選択されていません

推奨: 横長バナー (728×90 相当)。5MB以下、jpg / png / webp / gif。

リンク先URL

http://pitmark.com

保存する

よくある確認ポイント

登録・編集・広告設定で迷った場合は、以下を確認してください。

登録できない

事務所ページに登録された公式サイトと同一ドメインのメールか確認します。

情報が反映されない

管理画面で保存後、公開ページを再読み込みして確認します。

広告が表示されない

契約状態・有効期限・バナー設定の保存状況を確認します。

解決しない場合は、法ログのお問い合わせフォームからご連絡ください。